

A hatósági ellenőrzést végző személy(ek) hatósági igazolványa(i) az ellenőrzés megkezdése előtt bemutatásra került(ek).

Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően jogaira és kötelezettségeire az alábbiak szerint:

Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbítását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.
- Képviselőhöz való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelezettségeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:

- Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti
- Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

Az ellenőrzött képviselőjében jelen levő közölte, hogy a tájékoztatásban, figyelemfelhívásban foglaltakat tudomásul vette.

.....
Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

.....
Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

1. A vizsgált praxis általános jellemzői:

Egészségügyi szolgáltató cégszerű megnevezése: **Bakonyi Horváth Medical Kft.**

Egészségügyi szolgáltató székhelye: **8420 Zirc, Kossuth Lajos utca 18.**

Szolgáltatót képviselő neve: **dr. Horváth Dávid**

Elérhetősége – telefon: **+36 30 813-2707**

Hivatalos e-mail cím: **bakonyihorvathmedical@gmail.com**

Engedélyezett telephely száma, ahol a tevékenységet végzi: **3**

Rendelési idő: (óra, perc)

Telephely címe	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8428 Borzavár, Alkotmány u. 1.	11:00-12:00		11:30-12:30		

Az ellenőrzött szervezeti egység kilencjegyű azonosítója:

1. számú felnőtt háziorvosi körzet (Borzavár rendelő)	000038709
--	------------------

Engedélyezett szakma és kódja:

Felnőtt háziorvosi ellátás	6301
-----------------------------------	-------------

Szolgáltató működési formája:

1. egyéni vállalkozás
- ☒ 2. társas vállalkozás
3. praxisközösség
4. költségvetési szerv, költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv
5. nonprofit szervezet

2. A szolgáltatás finanszírozás szempontjából:

1. kizárólag magánszolgáltatás
- ☒ 2. kizárólag közfinanszírozott ellátás
3. közfinanszírozott és magánszolgáltatás egyaránt

Amennyiben a szolgáltató az ellenőrzött szakmán/szakmákon belül közfinanszírozott és magánszolgáltatást egyaránt nyújt, azt szervezetileg elkülönült egységeiben nyújtja-e?

1) igen

☒ 2) nem releváns

3. A rendelő akadálymentes megközelítése: (*Válaszadás esetén a megfelelő rész aláhúzendő!)

- ☒ 1. nem megoldott*/nem kötelező*
2. részben megoldott, hiányosság részletezése: a bejáraton át megközelíthető akadálymentesen, mozgáskorlátozottak számára mellékhelyiség nincs biztosítva
3. teljes mértékben (mozgás, látás, hallás) biztosított akadálymentesített megközelítés

.....
Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

.....
Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

4. Jogszabály szerinti információs kötelezettség megvalósulása:

	Igen/van (1)	Nem/nincs (2)	Nem kötelező/ nem releváns (3)
5.1. Cégtábla - 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (2)	✓		
5.1.1. Szerepel rajta a hivatalos név	✓		
5.1.2. Szerepel rajta az ellátási forma	✓		
5.1.3. Szerepel rajta a közszolgáltatás végzésére való utalás	✓		
5.2. Információs tábla - 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (3)	✓		
5.2.1. Szerepel rajta az engedélyezett szakma(ák)	✓		
5.2.2. Szerepel rajta a rendelési/nyitvatartási idő	✓		
5.2.3. Amennyiben köz-és magánszolgáltatást egyaránt végez, erre vonatkozó információ is szerepel a táblán		✓	
5.3 Felelősségbiztosítás megléte	✓		
5.4 Működési engedély érvényessége	✓		
5.5 Térítési/szolgáltatási díjakról tájékoztató tábla		✓	
5.6 Betegjogi képviselő elérhetőségéről tájékoztatás	✓		
5.7 Dohányzásról tájékoztató tábla van-e?	✓		

5. Felelősségbiztosítás:

A szolgáltató érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik-e?

1) igen 2) nem

A felelősségbiztosításban nevesítésre került-e szakmai tevékenységi kör megnevezése?

1) igen 2) részben 3) nem

A felelősségbiztosítás a szakdolgozó/k tevékenységére is kiterjed-e?

1) igen 2) nem

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, szűrés:

Az orvos/ok és egészségügyi szakdolgozó/k munkaköri alkalmassági igazolása:

1. minden orvos és szakdolgozó esetében
2. nem érvényes..... (fő) orvos esetében
3. nem érvényes

Az orvosok és egészségügyi szakdolgozók kamarai tagsága:

1. minden orvos és szakdolgozó esetében érvényes
2. nem érvényes..... (fő) orvos esetében
3. nem érvényes 1 (fő) szakdolgozó esetében

Az orvosok és egészségügyi szakdolgozók Hepatitis B elleni védőoltása:

1. minden orvos és szakdolgozó esetében érvényes
2. nem érvényes..... (fő) orvos esetében
3. nem érvényes (fő) szakdolgozó esetében

.....

Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

.....

Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

Orvos, asszisztens HCV szűrése megtörténtének igazolása

szűrés időpontja orvos: 2025. 09. 16.

szűrés időpontja asszisztens: 2026. 03. 28.

7. Dokumentációs tevékenység:

- Dokumentáció vezetése: 1. karton 2. számítógép 3. mindkettő
- Egészségügyi és személyes adatok védelme: 1. biztosított 2. nem biztosított
- Vizsgálati kártyák, nyomtatványok: 1. biztosított 2. nem biztosított
- EESZT adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz: 1. igen 2. nem
- Szolgáltató a kötelező egészségbiztosítási ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet (Ebtv. vhr.) 50/D. §-ában meghatározott, a digitális időpontfoglalási rendszer használatával kapcsolatos kötelezettségének eleget tesz:
1.) igen 2.) nem

Amennyiben igen, mely időpont óta és milyen módon?

Amennyiben nem, mi ennek az oka? jogszabály nem teszi kötelezővé

8. Orvostechnikai eszközök, műszerek rendelkezésre állása, időszakos műszaki felülvizsgálata (4/2009. (III. 17.) EüM rendelet alapján)

	Biztosított (1)	Nem biztosított (2)	Nincs ilyen készülék (3)	Megjegyzés
1) Sterilizáló berendezés – 3 évente			3	
2) Defibrillátor – 1 évente			3	
3) Műteti és őrző monitor, EKG – 2 évente	1			1. berendezés
4) Altató-lélegeztető berendezés – 1 évente			3	
5) Röntgen átvilágító és felvételi munkahely – 2 évente			3	
6) Hálózati üzemű elektroterápiás készülék – 3 évente			3	
7) Műtőlámpa- évente			3	
8) Egyéb:			1	

9. Újraélesztés feltételei: (*Válaszadás esetén a megfelelő rész aláhúzendó!)

1. Minden feltétel biztosított, vagy 4 percen belül elérhető
2. A feltételek hiányosak* és/vagy nehezen elérhetők* és/vagy nem működőképesek*
3. Nem biztosítottak

(Újraélesztés feltételei: defibrillátor, lélegeztető ballon, steril maszkok, vénabiztosítás eszközei, laringoszkóp különböző méretű tubusok, motoros szívó, steril szívó katéterek, életmentő gyógyszerek)

.....

Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

.....

Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

10. Infekciókontroll:

Infekciókontroll kézikönyv (20/2009. (VI. 18) EÜM) kidolgozott:

☒ 1. igen☐ 2. nemAlkalmazott fertőtlenítőszer:Felületfertőtlenítés..... *Mikrocid*Kézfertőtlenítés..... *Brutalife*Bőrfertőtlenítés..... *Clorasept-Aera*Eszközfertőtlenítés..... *Mikrocid*

A fertőtlenítőszer biztonságai adatlapjai helyszínen tároltak:

☒ 1. igen☐ 2. nemVédőeszközök rendelkezésre állása (védőruha, védőkesztyű, szájmaszk):

1.) A felsoroltak közül legfeljebb egy áll rendelkezésre

2.) Legalább kettő védőeszköz áll rendelkezésre

☒ 3.) Mindhárom eszköz biztosítottEgészségügyi veszélyes hulladék elszállításának utolsó dokumentált időpontja:☒ 1.) 30 napon belüli rendszeres szállítást igazolni tud

2.) 30 napot, meghaladó szállítást tud igazolni

3.) nem tudja igazolni

Eü. veszélyes hulladék gyűjtése jogszabályban előírt gyűjtőedényben történik-e?

☒ 1. igen☐ 2. nem

Eü. veszélyes hulladék tárolási ideje a szolgáltatónál:

1. 0- 48 óra

☒ 2. 30 napSterilanyag ellátás:

Saját sterilizáló esetén sterilizálási naplót vezetnek:

☒ 1. igen☐ 2. nem

mikrobiológiai felülvizsgálat időpontja:

műszaki felülvizsgálat időpontja:

Egyszer használatos eszközöket használ☒ 1. igen☐ 2. nem

A rendeléshez szükséges steril eszközök megléte és/vagy hiánya, ill. lejárata:

1.) Nincsenek steril eszközök

2.) Részben lejárt határidővel rendelkeznek, vagy sérült a csomagolásuk

☒ 3.) Az eszközök sterilek, ép csomagolásban, érvényes lejárati határidővel rendelkeznekEgészségügyi textília biztosítása:

Helyben fertőtlenítő mosással kezelve

☐ 1. igen☐ 2. nem

Otthon elkülönítetten fertőtlenítő mosással kezelve

☒ 1. igen☐ 2. nem

Bérmosítás

☐ 1. igen☐ 2. nemEgészségügyi szolgáltatás fertőtlenítő takarítása: ki végzi:*[Signature]*

Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

[Signature]

Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

Rovar-rágcsálóirtás megtörténte:

utolsó irtás időpontja: 2026. 04. 20.

szerződött vállalkozás: Farnes Partner Kft.

11. Informatikai Program:

Használt egészségügyi informatikai program megnevezése: IX. NET TÁR

12. Fertőzőbeteg Nyilvántartórendszer regisztrációjának eleget tett:

1. igen

2. nem

Jelentés módja:

Manuális

Interfész

13. Praxis által ellátott betegek száma ("kártyaszám"):

1309

14. Ügyeleti ellátásban részt vesz:

1. igen

2. nem

15. Széklettartállyal rendelkeznek:

1. igen

2. nem

16. Gyógyszertárolás, kezelés gyakorlata:

Gyógyszerek tárolása erre a célra elkülönített, zárható szekrényben történik-e?

1. igen

2. nem, az alábbi egyéb helyen, és módon:

Felhasználhatóság:

1) lejárt határidejű gyógyszer nincs

2) lejárt határidejű gyógyszer van

A gyógyszerek lejárat idejének rendszeres ellenőrzése megtörténik-e?

1. igen: havi*, egyéb*: rendszerességgel (*A megfelelő aláhúzendő!)

2. nem

Gyógyszertároló hűtő:

1. van

2. nincs

3. nem használnak hűtve tárolandó gyógyszert

Gyógyszertárolás a hűtőben:

1. megfelelő (A hőmérséklet naponta mért és dokumentált, és csak gyógyszer tárolnak a hűtőszekrényben.)

2. nem megfelelő az alábbiak miatt:

17. Nem dohányzók védelmével kapcsolatos előírásokat maradéktalanul betartják:

1. igen

2. nem

18. Minőségügy:

Minőségügyi rendszert működtet-e a Szolgáltató? (1997. évi CLIV. tv. 121. §)

1) igen

2) nem

3) bevezetés alatt áll

Amennyiben működtet, milyen rendszert?

1) belső minőségügyi rendszer (folyamatban)

2) külső tanúsítással rendelkező rendszer

.....

Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

.....

Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

19. Az ellenőrzés során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

javaslatok rövid leírása:

Javaslatok rövid leírása:
A pályázat a 68/2008. (III. 17.) rendelet és a 96/2008. (XII. 16.) határozat
szellemében és tartalmán belül készült. A pályázat feltételül
az önkormányzatoktól kérésre került a fenti jogszabályok feltételének
nem felel meg. Pályázat benyújtására az önkormányzatoktól
kérésre került kérésre került, hogy a képviselőtestület el
terjeszti 30 napra belül. A határidőt a határozatban meg kell, a

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e:

Hivafel' se' se' re

1.) igen

2.) nem

A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával

1.) igen

2.) nem

20. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének,* vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

(Amennyiben nyilatkozattételi jogával a felelős vezető élni kíván, a jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan határidőt, illetve felelős személyt jelölhet meg.)

meg.) Szélesítették tovább, hogy a mozgáskorlátozott betegeknek a
Zirci Széchenyi nevelőintézetben, a nagy extenzív ^{terület} otthonában
látják el.

21. Az ellenőrzés során, az ellenőrzött szolgáltató részéről jelenlévő személy észrevételei az ellenőrzés megállapításai vonatkozásában (megbízott személy):

Az ellenőrzött, ill. képviselőjében jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.



ZIRC I. SZ. FELNŐTT HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT
Kmf. BAKONYI HORVÁTH MEDICAL KFT.
Adószám: 32976300-1-19
Szolg.sz.nr.: 009548
NEAK kód: AA30, FIN kód: 190000074

A jegyzőkönyv 9. számozott oldalt tartalmaz.

Készült: 1 eredeti példányban.

4/6 Ju. Feb. 2000

Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

Dr. L. W. H.

Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

Melléklet(ek) tételes felsorolása:

1. sz. rendelő általános feltételei

2. sz. háziorvosi tevékenység minimumfeltételei

A jegyzőkönyv 1 példányát (*A megfelelő aláhúzendó.)

az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetője*

a szolgáltató felelős vezetője által írásban
meghatalmazott képviselő*

átvette*

nem vette át* (ez esetben az eljáró hatóság
postai úton megküldi)

Az ellenőrzés 2026. év *augusztus* hó *20.* napján *12⁰⁰* órakor befejeződött.

Aláírás

ellenőrző hatóság részéről

Aláírás

ellenőrzött intézmény részéről

Melléklet sorszáma: 1.

Melléklet a VE-09/NEO/00383-5/2026. ügyiratszámú jegyzőkönyvhöz
(Borzavár)

Tárgy: rendelő általános minimumfeltételek tételes ellenőrzése

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről/

Rendelő és osztály általános minimumfeltételei			
	rendelő	igen	nem
Személyi feltételek:			
1 fő szakorvos + 1 fő asszisztens/szakasszisztens (amennyiben a 2. melléklet másként nem rendelkezik)	X	✓	
Adminisztrátor (50 ágyanként, illetve 5 teljes munkaidős rendelőnként 1)	X		keu / relevez
Betegkísérő	EL*		
Tárgyi feltételek:			
Helyiségek			
Vizsgáló helyiség	X	✓	
Orvosi szoba			
Nővérszoba/nővérpult			
Fektető épületenként, járóbeteg-ellátásban 2 órán túli tartózkodás esetén, amennyiben a beteg önellátásra képtelen	X		keu / relevez
Személyzeti öltöző nemenként vizesblokkal	X*/**		
Személyzeti tartózkodó (teakonyha, pihenő)			
Konyha/tálaló			
Betegétkező/ étkező asztal, szék			
Váróhelyiség	X	✓	
Baba-mama szoba	X*		
Betegöltöző nemenként	X*		
Kegyeleti szoba	-		
Betegek részére WC (hideg-meleg vizes kézmosóval) nemenként elkülönített	X*	✓	
Mozgássérültek részére WC (hideg-meleg vizes kézmosóval)	EL*épületen belül		✓
Személyzeti WC	X	✓	
Sterilanyag tároló (külön helyiség vagy szekrény)	X*		
Fogyóanyag tároló (külön helyiség, vagy szekrény)	X*		
Takarítószer és takarítóeszköz tároló	X**	✓	
Tisztaruha tároló	X**		

h. f.

h.

PCL XL error
Error: IllegalOperatorSequence
Operator: ReadImage
Position: 5299